



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 1918

Об условиях приватизации
муниципального имущества
муниципального образования
город Тула.

С целью реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Тула на 2017 год, утвержденного решением Тульской городской Думы от 21 декабря 2016 № 32/807, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Тульской городской Думы от 25 января 2006 № 7/96 «О Положении «О приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тула», решением Тульской городской Думы от 22 марта 2017 № 36/891 «Об установлении начальной цены приватизируемого муниципального имущества», решением Тульской городской Думы от 24 мая 2017 № 38/944 «О внесении изменений в решение Тульской городской Думы от 22 марта 2017 № 36/891 «Об установлении начальной цены приватизируемого муниципального имущества», на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в установленном законом порядке организовать и провести на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://utp.sberbank-ast.ru>, аукцион по продаже муниципального недвижимого имущества в электронной форме, открытый по составу участников:

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Площадь, кв.м. (протяженность, п.м.)	Начальная цена (с учетом НДС), рубль
1	Нежилое помещение 1. общая площадь 57.10 кв.м. 1 этаж. номера на поэтажном плане № 3-5. 5а. б; нежилое помещение. общая площадь 10.70 кв.м. 1 этаж. номера на поэтажном плане № 6а. 8-10	г.Тула, Центральный район, ул.Мезенцева, д.40а, лит. А	67.80	2 306 000

2. Установить:

- задаток для участия в торгах в размере 20% от начальной цены продажи муниципального имущества;
- «шаг аукциона» в размере 5% от начальной цены продажи муниципального имущества.

3. Утвердить:

- форму информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме по продаже недвижимого муниципального имущества муниципального образования город Тула на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет (приложение 1).

- форму договора купли-продажи муниципального имущества (приложение 2);

- форму заявки на участие в электронном аукционе (приложение 3).

4. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в установленном порядке организовать публикацию информационного сообщения о проведении аукциона по продаже муниципального имущества:

- на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://utp.sberbank-ast.ru/>;

- на официальном сайте муниципального образования город Тула (www.npacity.tula.ru);

- на официальном сайте администрации города Тулы (www.tula.ru);

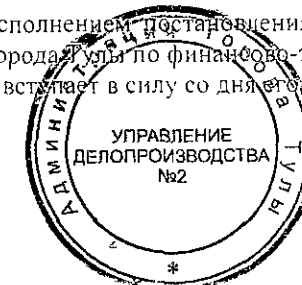
- на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).

5. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Тулы по финансово-экономической политике.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилон

Приложение 1
к постановлению
администрации города Тулы
от 19.06.2014 № 1918

Информационное сообщение
о проведении аукциона в электронной форме
по продаже недвижимого муниципального имущества
муниципального образования город Тула,
на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Тульской городской Думы от 21.12.2016 № 32/807 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Тула на 2017 год», постановлением администрации города Тулы от _____ № _____ «Об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования город Тула», регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

Продавец:

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

ИНН 7102005410.

Адрес: 300034, город Тула, ул. Гоголевская, 73, тел. 56-51-87, 56-59-94. Адрес электронной почты: torgikizo@cityadm.tula.ru.

Контактное лицо: Ломакин Дмитрий Яковлевич – начальник отдела проведения торгов комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы; Рогова Юлия Сергеевна – главный специалист отдела проведения торгов комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Оператор электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сведения об объекте приватизации.

Предмет аукциона: Продажа объектов муниципального имущества (перечень муниципального имущества, наименование, место расположения, характеристики по каждому объекту муниципального имущества, указаны в приложении 1 к настоящему информационному сообщению).

Электронный аукцион проводится по 1 лоту.

Способ приватизации муниципального имущества: открытый аукцион в электронной форме.

Начальная цена продажи муниципального имущества: указана с учетом НДС в таблице по каждому лоту отдельно (приложение 1 к информационному сообщению).

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества -

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с ____ час. _____ 2017г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в ____ час. _____ 2017г.

Дата определения участников – _____ 2017 г. в _____.

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – _____ 2017г. в _____.

Срок (дата и время) подведения итогов продажи: _____.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2. Порядок регистрации на электронной площадке

и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в приложении 3 к настоящему информационному сообщению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись (приложение 4 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует

законодательству Российской Федерации:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца www.tula.ru.

3. Размер задатка, срок и порядок его внесения,

необходимые реквизиты счетов и порядок возврата задатка.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Размер задатка указан в таблице по каждому лоту (приложение 1 к информационному сообщению).

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет Оператора: _____ 2017 г.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением в части заключения договора, а также в обеспечение исполнения обязательств, предусмотренных договором купли-продажи.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки установленные Регламентом электронной площадки (каждый рабочий день в 10.00 ч., в 12.00 ч. в 15.00 ч. в 17.45 ч. - время московское).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	ЗАО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480

КПП:	770701001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО"СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	3010181040000000225

В назначении платежа необходимо указать ИНН плательщика.

Денежные средства, перечисленные за Участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого Участника на УТП.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>

При перечислении обеспечения участия в нескольких процедурах возможно заполнение одного платежного поручения на общую сумму.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае расторжения договора купли-продажи по вине Покупателя, задаток не возвращается и остается у Продавца.

4. Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества

Информационное сообщение о проведении электронного аукциона, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования город Тула www.pracity.tula.ru, на официальном сайте администрации города Тулы www.tula.ru и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты недвижимости.

Проведение показа осуществляется Продавцом не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы по адресу: г. Тула, ул. Гоголевская, 73, каб. 317 в рабочие дни: понедельник - четверг - с 9-00 час. до 18.00 час.; пятница – с 9-00 час. до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 час. до 13.18 час. (время московское), тел. 56-51-87.

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к Продавцу по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

5. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества.

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

6. Порядок проведения электронного аукциона, определения его победителей и место подведения итогов продажи муниципального имущества

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме (указан в приложении 1 к информационному сообщению по каждому лоту отдельно) и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 30 (тридцати) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города Тулы www.tula.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. После подведения итогов аукциона Продавец выдаёт Победителю аукциона по адресу: г. Тула, ул. Гоголевская, д. 73, каб. 317: протокол об итогах аукциона на бумажном носителе и проект договора купли-продажи имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Оператор ЭП направляет победителю уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещает в открытой части электронной площадки следующую информацию:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

7. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Законом о приватизации в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения Продавца.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и

договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцати) календарных дней после дня оплаты имущества.

8. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору купли-продажи.

Оплата приобретаемого на электронном аукционе имущества в соответствии с договором купли-продажи производится в течение 30 дней после дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Оплата производится путем безналичного перечисления средств Покупателем на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Тульской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), ИНН 7102005410; КПП 710601001;

Банк Получателя: Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу; Р/счет № 40101810700000010107; БИК 047003001; КБК 860 114 02043 040000 410; ОКТМО 70701000.

В назначении платежа указывается: «Оплата по договору купли-продажи объекта муниципального имущества № _____ от _____».

НДС входит в цену продажи объекта, указанную в договоре купли-продажи, и уплачивается Покупателем самостоятельно в порядке и сроки установленные действующим законодательством, на расчетный счет отделения Федерального казначейства по месту регистрации Покупателя.

9. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

10. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества

в таблице по каждому лоту отдельно (приложение 1 к информационному сообщению).

Приложение 1:

- перечень выставляемых на электронный аукцион объектов муниципального имущества (приложение 1 к информационному сообщению);

- опись документов, приложенных к заявке на участие в аукционе (приложение 2 к информационному сообщению).

Приложение 1
к информационному сообщению

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№ лота	Наименование объекта муниципального имущества	Адрес	Общая площадь строения кв.м.	Дата не состоявшегося аукциона, причина	Начальная (стартовая) цена объекта (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 20% от начальной (стартовой) цены объекта (руб.)	Шаг аукциона в размере 5% от начальной (стартовой) цены объекта (руб.)	Примечание, обременение
1	Нежилое помещение 1, общая площадь 57,10 кв.м. 1 этаж, номера на поэтажном плане № 3-5, 5а, 6; нежилое помещение, общая площадь 10,70 кв.м. 1 этаж, номера на поэтажном плане № 6а, 8-10	г.Тула, Центральный район, ул.Мезенцева, д.40а, лит. А	67,80	-	2 306 000	461 200	115 300	Свободно, обременения отсутствуют

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим, _____ подтверждает,
(ФИО физического лица/наименование юридического лица)
что для участия в электронном аукционе по продаже объектов муниципального имущества № ____ по лоту № ____ направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе	
2.*		
3*		
	ИТОГО	

*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении

ДОГОВОР купли-продажи
муниципального недвижимого имущества

г. Тула

« ____ » _____

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании решения Тульской городской Думы от 23.12.2015 № 19/490, постановления администрации города Тулы от ____ № _____, решения комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы от ____ № _____, протокола № ____ об итогах продажи недвижимого муниципального имущества муниципального образования город Тула в электронной форме № SBR012-_____ на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец передает в собственность Покупателя муниципальное недвижимое имущество: _____,

(номер и наименование лота)

именуемое в дальнейшем «Объект», находящееся по адресу: _____, а Покупатель принимает Объект на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

1.2. Имущество имеет следующие обременения: _____.

Покупатель предупрежден, что в соответствии со ст. 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 настоящего Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, лицу, которому земельный участок, в границах которого располагается объект археологического наследия, принадлежит на праве собственности или ином вещном праве, обязан:

1. осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2. не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3. не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер выявленного объекта культурного наследия, объекта культурного наследия, включенного в реестр, в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4. обеспечивать сохранность и неизменность облика выявленного объекта культурного наследия;

5. соблюдать установленные статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

6. не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

7. незамедлительно извещать соответствующий орган охраны объектов культурного наследия обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия либо земельному участку, в границах которого располагается объект археологического наследия, или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

8. не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии;

9. в случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ. (В случае, если объект является объектом культурного наследия).

Объект является собственностью муниципального образования город Тула согласно свидетельству о государственной регистрации права _____, выданному Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области «___»_____.

2. Цена и порядок расчетов.

2.1. Цена Объекта составляет _____ рублей _____

(сумма цифрой и прописью)

копеек. Указанная цена установлена по итогам продажи. (Для физического лица – с учетом НДС. Для индивидуального предпринимателя и юридического лица – без учета НДС (НДС уплачивают самостоятельно)).

2.2. Задаток в размере _____ рублей _____ копеек,

(сумма цифрой и прописью)

внесенный Покупателем ранее в качестве обеспечения в части заключения договора купли-продажи и исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, засчитывается в качестве первого платежа за Объект по настоящему Договору.

2.3 Покупатель обязан произвести оплату оставшейся суммы за Объект в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в течение 30 календарных дней после дня подписания настоящего Договора.

Указанная сумма перечисляется на расчетный счет Продавца:

р/с 4010181070000010107 в Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, получатель УФК по Тульской области (комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), ОКТМО 70701000, ИНН 7102005410, КПП 710601001, КБК 860 114 02043 04 0000 410, БИК 047003001, статус – 08.

Налог на добавленную стоимость оплачивается в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.4. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.5. Соблюдение либо несоблюдение срока оплаты, установленного пунктом 2.3 настоящего Договора, определяется датой поступления денежных средств на расчетный счёт Продавца, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора.

3. Передача объекта.

3.1. Продавец (либо уполномоченное им лицо) передаёт, а Покупатель (либо уполномоченное им лицо) принимает Объект по акту приёма-передачи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

3.2. Объект считается переданным Продавцом и принятым Покупателем с момента подписания сторонами «Акта приёма-передачи» (приложение 1 к настоящему Договору).

3.3. Одновременно с передачей Объект Продавец передает Покупателю ключи (при наличии), техническую документацию (при наличии).

4. Срок действия договора.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5. Переход права собственности.

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Основанием государственной регистрации являются настоящий Договор и акт приема-передачи Объекта.

5.2. Стороны обязуются в срок не более 30 дней со дня подписания акта приема-передачи Объекта совершить действия, необходимые для регистрации перехода права собственности на Объект к Покупателю.

Расходы на государственную регистрацию оплачивает Покупатель.

5.3. Риск случайной гибели или порчи Объекта со дня подписания акта приема-передачи Объекта несет Покупатель.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За нарушение установленного пунктом 2.3 настоящего Договора срока оплаты Объекта Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2% от не внесенной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

6.2. Продавец вправе требовать по суду исполнения Покупателем обязательства оплатить Объект без исполнения встречного обязательства по передаче Объекта.

6.3. В случае расторжения Договора по решению суда либо одностороннего отказа Продавца от Договора, связанных с ненадлежащим исполнением Покупателем обязательства оплатить Объект, ранее внесенный Покупателем задаток в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, остается у Продавца.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и расторжение Договора.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами по Договору.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Покупателем обязательства оплатить Объект Продавец имеет право требовать расторжения настоящего Договора по решению суда, а также имеет право на односторонний отказ от настоящего Договора.

8. Разрешение споров.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путём переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Продавца или арбитражном суде Тульской области.

9. Заключительные положения.

9.1. Состояние Объекта, его технические характеристики Покупателю известны.

9.2. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего Договора Объект никому другому не продан, не подарен, не заложен, в споре и под арестом не состоит.

9.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Продавца, один для Покупателя и один для УФРС по Тульской области.

10. Приложения к договору.

10.1. Акт приёма-передачи (приложение 1 к договору купли-продажи муниципального имущества);

10.2. Протокол № ____ об итогах продажи недвижимого муниципального имущества муниципального образования город Тула в электронной форме № SBR012- _____ на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет от _____ (приложение 2 к договору купли-продажи муниципального имущества).

Статья 11. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

«ПРОДАВЕЦ»

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, 300034, г.Тула,

«ПОКУПАТЕЛЬ»

ул. Гоголевская, д. 73, тел. 56-59-94,
р/с 40101810700000010107 в Отделение
по Тульской области Главного
управления Центрального банка
Российской Федерации по
Центральному федеральному округу,
получатель УФК по Тульской области
(комитет имущественных и земельных
отношений администрации города
Тулы), ОКТМО 70701000, ИНН
7102005410, КПП 710601001, КБК
860 114 02043 04 0000410, БИК
047003001, статус - 08

Председатель комитета

_____ / _____ /

Приложение 1
к договору купли – продажи
муниципального имущества
№ _____ от «___» _____

А К Т
приёма-передачи

от «___» _____ г.

В соответствии с договором купли-продажи недвижимого
муниципального имущества № _____ от «___» _____ г.,
Продавец – Комитет имущественных и земельных отношений
администрации города Тулы, в лице _____, действующего на
основании _____ передаёт, а Покупатель –
_____, в лице _____,
действующего на основании _____, принимает следующее
нежилое недвижимое имущество: ЛОТ № _____.
Покупатель ознакомлен с количественными и качественными
характеристиками объекта, его правовым режимом и претензий к состоянию
Объекта не имеет.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Председатель комитета

_____ / _____ /

М.п.

_____ / _____ /

М.п.

Приложение 3
к постановлению
администрации города Тулы
от 19.06.2017 № 1918

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

заполняется юридическим лицом:

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____ (устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент.

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

_____ (ИП заявителя: фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

№ лот _____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность;
2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).
3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

М.П. « _____ » _____ 201 ____ г.

