



Тульская область
Муниципальное образование город Тула
Тульская городская Дума
5-го созыва

45-е внеочередное заседание

РЕШЕНИЕ

от 12.12.2017

№ 45/1122

О создании управления физической культуры и спорта администрации города Тулы и утверждении Положения «Об управлении физической культуры и спорта администрации города Тулы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Тульская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Создать управление физической культуры и спорта администрации города Тулы.
2. Утвердить Положение «Об управлении физической культуры и спорта администрации города Тулы» (приложение).
3. Администрации города Тулы провести юридически значимые действия по созданию юридического лица, указанного в пункте 1 настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.pracity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальных сайтах Тульской городской Думы и администрации города Тулы в сети Интернет.
5. Решение вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава муниципального
образования город Тула

Ю.И. Цкипури

Положение
«Об управлении физической культуры и спорта администрации города Тулы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия, права, организационную структуру, ответственность управления физической культуры и спорта администрации города Тулы.

1.2. Управление физической культуры и спорта администрации города Тулы (далее - Управление) является муниципальным казенным учреждением, отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы, осуществляющим управление в сфере физической культуры и спорта, обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления - администрации города Тулы в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет администрация города Тулы. Управление подотчетно главе администрации города Тулы. Оперативно Управление подотчетно заместителю главы администрации города Тулы по социальной политике.

1.4. В подведомственном подчинении Управления находятся муниципальные учреждения в сфере физической культуры и спорта (далее - подведомственные учреждения). Управление осуществляет свою деятельность, определенную муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула, в том числе через подведомственные учреждения.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере физической культуры и спорта, а также Уставом муниципального образования город Тула, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула, и настоящим Положением.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением герба города Тулы, бланки и штампы установленного образца со своим наименованием, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения Управления, почтовый и юридический адрес: 300041, Россия, Тульская область, город Тула, ул. Советская, д. 14.

1.8. Полное официальное наименование: управление физической культуры и спорта администрации города Тулы. Сокращенное наименование: УФКС администрации г. Тулы.

1.9. Структура Управления и его штатное расписание утверждаются главой администрации города Тулы.

2. Финансирование деятельности Управления

2.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Тула.

2.2. Контроль за расходованием финансовых средств Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи Управления

3.1. В целях формирования и реализации единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Тула Управление решает следующие задачи:

3.1.1. Реализация государственной, региональной и муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта.

3.1.2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг населению муниципального образования город Тула в сфере физической культуры и спорта.

3.1.3. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений, осуществление информатизации, сохранения и развития их материально-технической базы.

3.1.4. Совершенствование финансового и материального обеспечения подведомственных учреждений за счет оптимизации расходной части бюджетов всех уровней, привлечения внебюджетных источников.

3.1.5. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования город Тула физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.6. Организация работы по эффективному использованию, развитию и совершенствованию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом на территории муниципального образования город Тула.

3.1.7. Осуществление иных задач в сфере физической культуры и спорта.

4. Функции и полномочия Управления

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города Тулы проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, участвует в реализации федеральных и региональных программ в сфере физической культуры и спорта в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения в них в установленном порядке.

4.1.4. Осуществляет правовое, финансовое, материально-техническое и методическое обеспечение подведомственных учреждений.

4.1.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными в их уставах основными видами деятельности.

4.1.6. Подготавливает предложения по строительству, реконструкции и ремонту объектов, по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

4.1.7. Обосновывает затраты при формировании бюджета муниципального образования город Тула.

4.1.8. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования город Тула, главного администратора доходов бюджета муниципального образования город Тула по закрепляемым за ним видам доходов.

4.1.9. Осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Получает полную информацию, отчеты о деятельности подведомственных учреждений.

4.1.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в подведомственной сфере, обеспечивает ее достоверность.

4.1.12. Организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, организует получение дополнительного профессионального образования, осуществляет учет, планирование работы и составление соответствующих отчетов.

4.1.13. Формирует резерв управленческих кадров подведомственных учреждений.

4.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью в подведомственных учреждениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Осуществляет контроль за соблюдением подведомственными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Готовит предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, изменении типа учреждений, характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.17. Осуществляет присвоение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством спортивных разрядов, судейских категорий, квалификационных категорий тренерам и иным спортсменам независимо от их ведомственной принадлежности.

4.1.18. Обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования город Тула физической культуры, школьного и массового спорта.

4.1.19. Организует работу по подготовке и проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, спортивных и иных мероприятий на территории муниципального образования город Тула.

4.1.20. Утверждает и реализует календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования город Тула, и план спортивных мероприятий, проводимых в рамках реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее – комплекс ГТО).

4.1.21. Участвует в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

4.1.22. Оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

4.1.23. Организует работу коллегиальных органов в сфере физической культуры и спорта.

4.1.24. Обеспечивает взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы, общественными организациями независимо от форм собственности в сфере физической культуры и спорта.

4.1.25. Осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

4.1.26. Осуществляет функции заказчика в сфере закупок, работ, для собственных нужд в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.1.27. Организует прием граждан должностными и уполномоченными лицами администрации города Тулы в пределах компетенции.

4.1.28. Осуществляет контроль рассмотрения и исполнения документов, обращений граждан и организаций, зарегистрированных в Управлении.

4.1.29. Обеспечивает в постоянном режиме работу в администрации города Тулы системы личного приема граждан, обратившихся на личный прием в приемные Президента Российской Федерации, приемные государственных органов или органов местного самоуправления в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи.

4.1.30. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.1.31. Подготавливает информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, зарегистрированных в Управлении, а также о мерах, принимаемых по таким обращениям, в пределах компетенции.

4.1.32. Участвует в разработке и реализации программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа.

4.1.33. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

5. Права Управления

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Издавать в пределах своей компетенции документы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, общественных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

5.1.3. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Управлением целей и реализацию возложенных на него функций.

5.1.4. Заключать с организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения. Заключать с подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями соглашения на выделение субсидий из бюджета муниципального образования город Тула.

5.1.5. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Учреждать ведомственные формы поощрения (почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма).

5.1.7. Имеет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

6. Обязанности Управления

6.1. Управление обязано:

6.1.1. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Тульской области, правовых актов муниципального образования город Тула.

6.1.2. Определять основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, реализовывать муниципальные программы развития физической культуры и спорта.

6.1.3. Развивать школьный спорт и массовый спорт.

6.1.4. Присваивать спортивные разряды и квалификационные категории спортивным судьям.

6.1.5. Проводить и обеспечивать проведение мероприятий, направленных на популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

6.1.6. Организовывать проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организовывать физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан.

6.1.7. Утверждать и реализовывать календарные планы физкультурных, спортивных мероприятий на территории муниципального образования город Тула и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

6.1.8. Организовывать медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования город Тула.

6.1.9. Содействовать обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования город Тула официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

6.1.10. Осуществлять контроль за соблюдением подведомственными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.11. Развивать детско-юношеский спорт в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования город Тула и участвовать в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Тульской области.

6.1.12. Наделять некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

6.1.13. Оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

7. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Управления

7.1. Управление в пределах своей компетенции:

7.1.1. Участвует в разработке бюджета муниципального образования город Тула в части, касающейся финансирования подведомственных учреждений и Управления.

7.1.2. Проводит анализ затрат на содержание подведомственной сферы, разрабатывает нормативы финансирования подведомственных учреждений.

7.1.3. Выделяет субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидии на иные цели подведомственных учреждений.

7.1.4. Анализирует и составляет прогноз экономического состояния отрасли, отнесенной к компетенции Управления; организует работу по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования.

7.1.5. Осуществляет разработку планов по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

7.1.6. Разрабатывает предложения по капитальному ремонту и строительству объектов физической культуры и спорта. Составляет перспективные и текущие планы капитального ремонта и строительства объектов недвижимого имущества, передаваемых в оперативное управление подведомственным учреждениям, организует исполнение и контроль за их реализацией.

7.2. Собственником имущества Управления является муниципальное образование город Тула. Полномочия собственника имущества Управления осуществляют Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в пределах их компетенции.

7.3. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленное за Управлением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

7.4. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление не вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласования с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

8. Руководство Управлением

8.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который:

8.1.1. Координирует деятельность подведомственных учреждений.

8.1.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления, разрабатывает должностные инструкции работников Управления.

8.1.3. По согласованию с заместителем главы администрации города Тулы по социальной политике, вносит предложения главе администрации города Тулы об изменении штатной численности Управления.

8.1.4. Представляет без доверенности интересы Управления во всех государственных, муниципальных органах, организациях всех форм собственности как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, по всем вопросам его деятельности.

8.1.5. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает банковские документы.

8.1.6. Организует бюджетный учет, отчетность и документооборот Управления.

8.1.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

8.1.8. Распоряжается финансовыми средствами Управления в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, контракты и соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.9. Издаёт в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями подведомственных учреждений.

8.1.10. По согласованию с заместителем главы администрации Тулы по социальной политике, вносит на рассмотрение главы администрации города Тулы проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

8.1.11. Принимает решения в пределах переданных ему полномочий о предъявлении от имени Управления претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

8.1.12. Назначает на должность руководителей подведомственных учреждений, осуществляет их перевод и прекращает их полномочия, заключает и прекращает с ними трудовой договор. Разрабатывает и утверждает их должностные инструкции. Применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия. Осуществляет увольнение руководителей подведомственных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе по статье 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.1.13. Проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений.

8.1.14. Ходатайствует перед органами местного самоуправления и вышестоящими органами о награждении работников подведомственных учреждений.

8.1.15. Организует переподготовку, получение дополнительного профессионального образования сотрудниками Управления, руководителями подведомственных учреждений.

8.1.16. Осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей, исполнением действующего законодательства Российской Федерации сотрудниками Управления, руководителями подведомственных учреждений.

8.1.17. Обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Управлении.

8.1.18. Осуществляет мониторинг и систематизацию действующего законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

8.1.19. Вносит предложения о командировании муниципальных служащих Управления и работников Управления, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

8.1.20. Принимает решения о командировании руководителей подведомственных учреждений.

8.1.21. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальность персональных данных, полученных в ходе реализации Управлением своих полномочий.

8.1.22. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для Управления.

8.1.23. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

8.2. Начальник Управления обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов системы физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Тула.

8.3. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на Управление.

8.4. Должность начальника Управления относится к группе высших должностей муниципальной службы исполнительного органа местного самоуправления города Тулы.

8.5. Начальник Управления обязан соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

8.6. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Тулы по представлению заместителя главы администрации города Тулы по социальной политике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

9. Обеспечение трудовых гарантий, ответственность муниципальных служащих и работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы

9.1. Сотрудниками Управления являются муниципальные служащие, а также работники, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы.

9.2. Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, применение к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности производится на основании распоряжений администрации города Тулы.

9.3. Прохождение муниципальной и иной службы регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тула.

9.4. За действия или бездействие, результатом которых стало нарушение законных прав и свобод юридических и физических лиц, муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Управления

10.1. Прекращение деятельности управления может осуществляться:

10.1.1. В виде его ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.1.2. В виде его реорганизации по решению органов местного самоуправления муниципального образования город Тула.

10.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тульской городской Думы и администрации города Тулы с учетом норм Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

