



Тульская область  
Муниципальное образование город Тула  
Тульская городская Дума  
5-го созыва

57-е очередное заседание

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2018

№ 57/1369

О внесении изменения в Положение «О финансовом управлении администрации города Тулы», утвержденное решением Тульской городской Думы от 23.10.2013 № 66/1498

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Тульская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О финансовом управлении администрации города Тулы», утвержденное решением Тульской городской Думы от 23.10.2013 № 66/1498, изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации города Тулы по финансово-экономической политике.
3. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.nrcity.tula.ru> и на информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула.
4. Разместить настоящее решение на официальных сайтах Тульской городской Думы и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования город Тула



Ю.И. Цкипури

2

Приложение  
к решению Тульской городской  
Думы от 26.09.2018 № 57/1369

Приложение  
к решению Тульской городской  
Думы от 23.10.2013 № 66/1498

Положение

«О финансовом управлении администрации города Тулы»

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации города Тулы (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город Тула, ее финансовым органом, осуществляющим единую финансовую и бюджетную политику в муниципальном образовании город Тула, обеспечивающим составление проекта бюджета муниципального образования город Тула, исполнение бюджета муниципального образования город Тула (далее - бюджет муниципального образования) и контроль за его исполнением, составление бюджетной отчетности муниципального образования город Тула, организацию работы по проведению политики муниципальных заимствований муниципального образования город Тула и осуществление контроля за долговыми обязательствами муниципального образования город Тула.

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, круглую печать, а также другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, приказами министерства финансов Тульской области, Уставом муниципального образования город Тула, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, настоящим Положением.

1.4. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города Тулы по финансово-экономической политике.

1.5. Полное наименование управления: финансовое управление администрации города Тулы.

Сокращенное наименование управления: ФУ администрации г. Тулы.

1.6. Юридический адрес: 300041, город Тула, проспект Ленина, дом 8.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

2. Основные задачи управления

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Составление и исполнение бюджета муниципального образования.

2.1.2. Реализация единой финансовой и бюджетной политики в муниципальном образовании город Тула в рамках бюджетного процесса.

2.1.3. Организация работы по проведению политики муниципальных заимствований муниципального образования город Тула и осуществление контроля за долговыми обязательствами муниципального образования город Тула.

2.1.4. Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

2.1.5. Осуществление внутреннего предварительного и последующего муниципального финансового контроля.

2.1.6. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

### 3. Основные функции управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главе администрации города Тулы проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере бюджетных правоотношений.

3.1.2. На основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации принимает правовые акты (приказы) в сфере бюджетных правоотношений, которыми утверждаются:

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Тула и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Тула (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула);

порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Тулы;

порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств бюджета муниципального образования город Тула на очередной финансовый год и плановый период;

порядок открытия и ведения лицевых счетов бюджетным учреждениям муниципального образования город Тула и проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении администрации города Тулы;

порядок открытия и ведения лицевых счетов автономным учреждениям муниципального образования город Тула и проведение кассовых выплат за счет средств автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении администрации города Тулы;

порядок открытия, ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и кассовое обслуживание лицевых счетов получателей бюджетных средств, открытых в финансовом управлении администрации города Тулы;

порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования, учета бюджетных и денежных обязательств, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула;

методика прогнозирования поступлений доходов бюджета муниципального образования город Тула, администрирование которых закреплено за финансовым управлением администрации города Тулы;

методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула, администрирование которых закреплено за финансовым управлением администрации города Тулы;

порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Тула, администрирование

которых закреплено за финансовым управлением администрации города Тулы; порядок исполнения бюджета муниципального образования город Тула по расходам получателями средств бюджета муниципального образования город Тула и источникам финансирования дефицита бюджета администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула;

порядок взыскания в бюджет муниципального образования город Тула неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования город Тула муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;

порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования город Тула в текущем финансовом году;

порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования город Тула;

иные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

3.1.3. Организует работу по составлению проекта бюджета муниципального образования, составляет проект бюджета муниципального образования и представляет его главе администрации города Тулы.

3.1.4. Осуществляет методическое руководство по составлению и исполнению бюджета муниципального образования, бюджетному учету муниципальных учреждений и составлению бюджетной отчетности.

3.1.5. Формирует пакет документов, необходимый для внесения проекта бюджета муниципального образования в Тульскую городскую Думу.

3.1.6. Участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Тула на очередной финансовый год и на плановый период в части полномочий управления.

3.1.7. Формирует основные параметры бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.8. Участвует в установленном порядке в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Тула на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.9. Формирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования.

3.1.10. Производит детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством и актами, принятыми на уровне министерства финансов Тульской области, муниципального образования город Тула.

3.1.11. Разрабатывает программу муниципальных заимствований муниципального образования город Тула.

3.1.12. Организует работу по предоставлению администрацией муниципального образования город Тула муниципальных гарантий.

3.1.13. Ведет долговую книгу муниципального образования город Тула.

3.1.14. Организует работу по размещению долговых обязательств (привлечению заимствований), в том числе по выпуску муниципальных ценных бумаг.

3.1.15. Осуществляет контроль за проведением расчетов с банками, кредитными организациями, министерством финансов Тульской области, Управлением Федерального казначейства по Тульской области по обслуживанию и погашению муниципального долга муниципального образования город Тула.

3.1.16. Организует и обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования.

3.1.17. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

3.1.18. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования.

3.1.19. Утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета лимиты бюджетных обязательств.

3.1.20. Доводит показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей бюджетных средств.

3.1.21. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в банках в соответствии с действующим законодательством, открывает лицевые счета получателям средств бюджета муниципального образования, а также лицевые счета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

3.1.22. Осуществляет ведение лицевых счетов клиентов и списание средств с лицевых счетов, открытых в управлении.

3.1.23. Осуществляет финансирование главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования на основании представленных заявок.

3.1.24. Осуществляет финансирование и учет расходования средств резервного фонда администрации города Тулы, составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Тулы.

3.1.25. Осуществляет учет бюджетных обязательств, санкционирование расходов получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, целевых субсидий бюджетных, автономных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Тула, контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств.

3.1.26. Осуществляет кассовое исполнение бюджета муниципального образования, расходов бюджетных и автономных учреждений в части целевых субсидий, субсидий на выполнение муниципального задания, приносящей доход деятельности, бюджетных средств на обеспечение выполнения функций по переданным полномочиям;

3.1.27. Осуществляет ведение реестра участников и не участников бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.1.28. Возвращает в установленном порядке в бюджет муниципального образования невостребованные денежные средства с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.1.29. Проводит анализ кредиторской задолженности по главным распорядителям, получателям средств бюджета муниципального образования.

3.1.30. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования.

3.1.31. Осуществляет формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством.

3.1.32. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию город Тула и решения налоговых органов в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Тула.

3.1.33. Осуществляет учет, хранение, контроль документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, а также решений налоговых органов в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Тула.

3.1.34. Осуществляет внутренний предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль.

3.1.35. Проводит анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями бюджетных средств.

3.1.36. Осуществляет в соответствии с предоставленными полномочиями контроль за соблюдением бюджетного законодательства, полнотой и достоверностью отчетности.

3.1.37. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.38. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также нарушения в сфере закупок, составляет представления и (или) предписания.

3.1.39. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.1.40. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.1.41. Ведет бюджетный учет по исполнению бюджета муниципального образования, составляет сводную годовую и периодическую отчетность об исполнении бюджета муниципального образования на основании бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями бюджетных средств.

3.1.42. Составляет сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений.

3.1.43. Представляет ежемесячный, квартальный и годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования главе администрации города Тулы и в вышестоящий финансовый орган в установленные сроки. Готовит документы для направления отчета об исполнении бюджета муниципального образования в Тульскую городскую Думу и контрольную комиссию муниципального образования город Тула.

3.1.44. Вносит главе администрации города Тулы предложения по внесению изменений в бюджет муниципального образования, использованию дополнительных доходов, перераспределению средств, образовавшихся в результате экономии по расходам.

3.1.45. Осуществляет подготовку проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования.

3.1.46. Согласовывает проекты муниципальных программ муниципального образования город Тула и иных муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета муниципального образования город Тула.

3.1.47. Формирует сводную годовую информацию о результатах мониторинга и оценке эффективности реализации муниципальных программ на основании данных, полученных от ответственных исполнителей муниципальных программ муниципального образования город Тула.

3.1.48. Выполняет полномочия главного администратора (администратора) доходных источников по закрепленным доходам, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.1.49. Проводит работу по обеспечению поступления доходов, зачисляемых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тульской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в бюджет муниципального образования, с администраторами доходов по закрепленным за ними доходным источникам.

3.1.50. Согласовывает представление отсрочек, рассрочек по уплате местных налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования в пределах лимитов их представления на очередной финансовый год, установленных решением о бюджете муниципального образования.

3.1.51. Осуществляет подготовку и представление информации в доклад главы администрации города Тулы о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Тула за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.1.52. Согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросу установления оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам.

3.1.53. Осуществляет исполнение муниципальной программы по управлению муниципальными финансами муниципального образования город Тула, составляет отчетность о ходе ее реализации, проводит оценку эффективности.

3.1.54. Проводит балльную оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования город Тула.

3.1.55. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.56. Организует своевременное рассмотрение предложений, обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции управления, и направляет ответы в установленный законодательством срок.

3.1.57. Рассматривает акты прокурорского реагирования и иных контролирующих органов, организует их исполнение по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.1.58. Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников управления.

3.1.59. Размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством.

3.1.60. Осуществляет внедрение и обеспечивает совершенствование автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета муниципального образования.

3.1.61. Осуществляет в установленном порядке документооборот.

3.1.62. Проводит в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

3.1.63. Осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Тула.

#### 4. Права управления

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций управление имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать с соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.1.2. Запрашивать и получать у участников бюджетного процесса материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования, составления отчета об исполнении бюджета муниципального образования, а также для проведения расчетов и подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.1.3. Получать от участников бюджетного процесса бюджетные сметы, муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности и другие материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования, а также для обеспечения исполнения бюджета муниципального образования и осуществления кассовых операций по лицевым счетам.

4.1.4. Получать от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования отчетные данные о фактически поступивших за отчетный период суммах платежей в бюджет муниципального образования по формам и в сроки, установленные нормативными документами.

4.1.5. Получать от кредитных организаций, Управления Федерального казначейства по Тульской области сведения об операциях по открытым счетам и лицевым счетам клиентов - получателей бюджетных средств муниципального образования город Тула, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Тула.

4.1.6. Осуществлять в соответствии с действующими нормативными правовыми актами внутренний предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль, а также контроль в сфере закупок.

4.1.7. Принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

4.1.8. Открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

4.1.9. Открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.1.10. Привлекать на договорной основе научно-исследовательские и другие организации, а также специалистов и экспертов в целях подготовки предложений по совершенствованию политики муниципального образования в сфере финансов.

4.1.11. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) по вопросам, отнесенным к ведению управления.

4.1.12. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к ведению управления.

4.1.13. Направлять в правоохранительные органы материалы о выявленных нарушениях бюджетного законодательства.

4.1.14. Издавать в соответствии с бюджетным законодательством приказы, обязательные для исполнения главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, главными распорядителями бюджетных средств и их подведомственными учреждениями.

4.1.15. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

#### 5. Ответственность управления

5.1. Управление несет ответственность за:

5.1.1. Соблюдение положений бюджетного законодательства.

5.1.2. Своевременное составление сводной бюджетной росписи и соответствие ее расходов утвержденному бюджету муниципального образования.

5.1.3. Своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств бюджета муниципального образования.

5.1.4. Соблюдение порядка предоставления муниципальных гарантий.

5.1.5. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов и управление средствами клиентов.

5.1.6. Своевременное перечисление и зачисление средств на лицевые счета муниципальных учреждений.

5.1.7. Своевременное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета муниципального образования и операций по лицевым счетам клиентов.

5.1.8. Результаты внутреннего предварительного и последующего муниципального финансового контроля.

5.1.9. Подготовку и представление информации в доклад главы администрации города Тулы о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Тула за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

## 6. Организация работы управления

6.1. Деятельность управления организуется в соответствии с планом работы администрации города Тулы и планами работы управления.

6.2. Штатное расписание управления утверждается главой администрации города Тулы.

6.3. Руководство и организацию работы управления осуществляет начальник финансового управления администрации города Тулы (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Тулы на условиях трудового договора.

Муниципальные служащие управления и служащие, не отнесенные к должностям муниципальной службы, принимаются на работу и увольняются с работы на основании распоряжения администрации города Тулы. Меры поощрения или дисциплинарной ответственности применяются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Начальник управления является должностным лицом отраслевого (функционального) органа местного самоуправления.

6.5. В отсутствие начальника управления его функции исполняет заместитель начальника управления в соответствии с должностной инструкцией.

6.6. Начальник управления:

6.6.1. Руководит деятельностью управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление.

6.6.2. Участвует в работе администрации города Тулы, координационных и совещательных органов, образуемых администрацией города Тулы, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

6.6.3. Представляет администрацию города Тулы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

6.6.4. Без доверенности действует от имени управления, заключает договоры по направлениям деятельности управления.

6.6.5. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

6.6.6. Утверждает положения о структурных подразделениях управления.

6.6.7. Разрабатывает должностные инструкции работников управления.

6.6.8. Утверждает бюджетные сметы на содержание управления и подведомственных учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

6.6.9. Издаёт приказы по вопросам бюджетных правоотношений и вопросам, отнесенным к компетенции управления, а также по финансово-хозяйственной деятельности управления.

6.6.10. Несет ответственность за своевременное и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию управления, а также по текущей деятельности.

6.6.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами администрации города Тулы и должностной инструкцией.

6.7. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников управления определяются положениями о структурных подразделениях управления, должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.

## 7. Имущество управления

7.1. Имущество управления состоит из материальных активов, закрепленных за ним администрацией города Тулы.

## 8. Ликвидация управления

8.1. Управление может быть ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

